

Представительный орган работников  
МБОУ ДО СЮТ

О.Н. О.В.Назарова  
«\_\_\_» 2015г.

Директор МБОУ ДО СЮТ

  
Т.И.Умерова  
«\_\_\_» 2015г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ПЕРИОД  
РАБОТЫ ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ**

К работе допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр. Уборщик служебных и производственных помещений, закрепленный за лагерем дневного пребывания детей, непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

Уборщик служебных и производственных помещений обязан:

1. Производить влажную уборку полов и игровых комнат.
2. Все помещения, в которых базируется лагерь дневного пребывания детей, ежедневно убирать с применением моющих средств, с влажным протиранием подоконников, шкафов, столов, стульев, дверей.
3. Соблюдать режим уборки:
  - a) Ежедневно производить влажную уборку игровых комнат, кроме этого в течение дня во время проведения спортивного часа осуществлять влажную уборку игровых помещений
  - b) Один раз в неделю в игровых комнатах проводить генеральную уборку с использованием дезинфицирующих средств.
  - c) Ежедневно производить влажную уборку туалетов с использованием дезинфицирующих средств.
4. Ежедневно осуществлять уборку мусора в мусорный контейнер.
5. Соблюдать правила личной гигиены.
6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.