

**Приложение
к приказу № 59-П от 31.03.2015г.**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе

протокол № 3 от « 31 » марта 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Представительный орган работников
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе

протокол № 1, от « 12 » марта 2015 г.

 О.В. Назарова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе

Т.И. Умерова

№ 59-П от « 31 » марта 2015 г.



**Положение
о порядке приема, отчисления и учета движения обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее - МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Краснодарского края "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае" 1539 от 16 июля 2008 года, № 120 - ФЗ (с изменениями и дополнениями), Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативы № 2.4.4.3172-14.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи, школы, МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе по приему, отчислению и учету движения обучающихся.

2.2.2. Определить механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся на МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

2.2.3. Определить алгоритм действия директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

3. Порядок приема обучающихся

3.1. В МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет на конкретные общеобразовательные программы при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающие на территории Туапсинского района в соответствии с их интересами и способностями, по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Прием в МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе осуществляется на безконкурсной основе в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости. Комплектование обучающихся в

объединениях проводится до 1 октября. Педагогическая нагрузка педагогов, имеющих недокомплект учебных групп корректируется на 1 октября.

Учебный год для обучающихся начинается с 15 сентября и длится до 31 мая.

3.3. При приеме ребенка в МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- письменное заявление;
- договор о взаимоотношении родителей (законных представителей) и администрации МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе в деле предоставления дополнительных образовательных услуг;
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах технической направленности;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.4. Прием детей в МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе оформляется приказом директора и вносится в алфавитную книгу по учету личного состава обучающихся.

3.5. При приеме на МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе директор обязан ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, ранее не занимавшиеся в данном объединении, успешно прошедшие собеседование.

3.7. Переход досрочно (с 1 года обучения на 2-ой или другой год обучения) из объединения в объединение может быть осуществлен, если обучающийся успешно прошел по собеседованию.

3.8. В приеме обучающегося в учреждение может быть **отказано**:

- по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением;
- при отсутствии соответствующего профиля, на зачисление в который претендует ребенок.

3.9. При наличии основания для отказа в приеме обучающегося в учреждение, указанного в пункте 3.6, родителя (законного представителя) обучающегося уведомляют об отказе в приеме обучающегося в МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе, при этом заявление, указанное в пункте 3.3 настоящего Положения, не принимается.

3.10. В случае отсутствия свободных мест в желаемом объединении родителям (законным представителям) предоставляют информацию о наличии свободных мест в иных объединениях МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

3.11. Допускается зачисление обучающихся в течение учебного года, при наличии свободных мест в объединении на основании заявления от родителей (законных представителей). Порядок зачисления при этом не изменяется.

3.12. В случае желания обучающегося посещать более одного объединения, родитель (законный представитель) оформляет заявление на прием обучающегося в каждое объединение, при условии если объединения **не одного направления** и их не более двух.

3.13. Переход обучающегося в другое объединение может быть в случае закрытия объединения.

3.14. В процессе учебного года, по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося допускается перевод обучающегося в другое объединение МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе по следующим причинам:

- отдаленность проживания от посещаемого объединения;
- смена места жительства;
- состояние здоровья обучающегося;
- изменение графика смен обучения в школе;
- наиболее большая заинтересованность в другом направлении деятельности.

4. Порядок учета движения обучающихся

Порядок действий директора, заместителя директора, педагогов дополнительного образования по учету движения детей:

4.1. Педагог дополнительного образования:

4.1.1. Ведет ежедневный учет посещения занятий обучающихся в учебном журнале объединения.

На **20 число** каждого месяца сдает справку (по установленной в учреждении форме) по итогам движения обучающихся, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.1.2. Вносит данные обучающегося в списочный состав журнала «Учет работы объединения».

4.1.3. Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающихся в объединение, осуществляет взаимодействие с классным руководителем в школе, родителями (законными представителями).

4.1.4. Готовит справку по движению обучающихся (1 раз в месяц) с указанием причин ухода или длительного непосещения, работы с родителями (законными представителями).

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. Ежемесячно фиксирует информацию педагогов о сохранности контингента в сводной справке по движению контингента.

4.2.2. В соответствии с планом МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями (законными представителями), принимаемых мерах по возвращению обучающихся, анализирует причины отчисления обучающихся.

4.2.3. Осуществляет подготовку проектов приказов на прием и отчисление обучающихся.

4.3. Директор:

4.3.1. Осуществляет контроль за работой заместителя директора по учебно-воспитательной работе по учету обучающихся.

4.3.2. Один раз в квартал подводит итоги учета движения обучающихся и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования, об уменьшении учебной нагрузки педагогов дополнительного образования (по согласованию с представительным органом МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе).

4.3.3. Определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

5.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.2. По инициативе МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания; связи с изменением места жительства.

5.1.3. В связи с заболеванием обучающегося, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение — справка).

5.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе, в том числе в случае ликвидации МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

5.1.5. В случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе об отчислении обучающегося с фиксацией в алфавитной книге движения обучающихся на каждого ребенка пофамильно и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Методист



В.В. Кулиш