

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

ПРИНЯТО

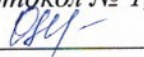
на педагогическом совете
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе

протокол № 3 от « 31 » марта 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Представительный орган работников
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе

протокол № 1, от « 12 » марта 2015 г.

 О.В. Назарова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе

Т.И. Умерова
« 31 » марта 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОВОЙ БРИГАДЕ**

1. Общие положения

1. Трудовая бригада из числа несовершеннолетних учащихся школ Туапсинского района организуется в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе МО Туапсинский район (далее - МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе) в целях:

- получения несовершеннолетними трудовых навыков, умений и практического применения их в общественно-полезной деятельности;
- трудового воспитания, воспитания дисциплинированности и пропаганде добросовестного отношения к труду;
- формирования активной жизненной позиции подростков;
- профилактики безнадзорности и беспризорности, правонарушений;
- создания безопасных условий труда подростков;
- реализации социального заказа территории.

1.2. Трудовая подростковая бригада учащихся создается при МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе на основе добровольного объединения граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

1.3. Трудовая подростковая бригада учащихся создается на время летних каникул.

2. Организационная структура трудовой подростковой бригады

2.1. Количественный состав, сроки работы трудовой бригады определяются приказом Управления образования МО Туапсинский район.

2.2. Руководитель трудовой подростковой бригады учащихся назначается приказом директора МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе для руководства и организации деятельности трудовой подростковой бригады.

2.3. Участниками трудовой бригады могут быть несовершеннолетние граждане в возрасте с 14 до 18 лет включительно, зарегистрированные на территории Краснодарского края, желающие работать в свободное от учебы время, не имеющие медицинских противопоказаний для выполнения работ, оформившие срочный трудовой договор.

2.4. Основанием для приема на работу является наличие следующих документов:

- паспорт;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- личное заявление несовершеннолетнего на трудоустройство;
- заявление одного из родителей, разрешающее трудоустройство несовершеннолетнего;

- медицинская справка (форма 086) с заключением врача;
- страховое пенсионное свидетельство;
- ИНН;
- копия медицинского полиса;
- справка о составе семьи (если семья неполная или многодетная);
- согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- копия паспортов законных представителей несовершеннолетнего;
- заявление одного из родителей, разрешающее трудоустройство несовершеннолетнего;
- справка из школы;
- направление ЦЗН Туапсинского района;
- трудовая книжка;
- сберегательная книжка для перечисления заработной платы на расчетный счет несовершеннолетнего.

2.5. На период функционирования трудовой бригады приказом директора МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе из числа педагогических работников назначается руководитель трудовой бригады.

3. Обязанности руководителя трудовых бригад

3.1. Руководитель организует и координирует деятельность летних трудовых бригад, проводит инструктаж по технике безопасности, несет полную ответственность за жизнь и здоровье подростков.

3.2. Перед началом работы руководитель обязан:

3.2.1. Подготовить следующее:

- список бригады, в котором указаны Ф.И.О., возраст, домашние телефоны подростков;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- аптечка;
- рабочая тетрадь учета рабочего времени.

3.2.2. Уведомить всех членов бригады о точном месте и времени сбора в первый рабочий день, рассказать о форме одежды и предполагаемых видах работ, по возможности ответить на вопросы подростков и их родителей.

3.3. В первый рабочий день до начала выполнения работ руководитель бригады обязан:

3.3.1. До начала выполнения работ провести первичный инструктаж на рабочем месте всем участникам бригады.

3.3.2. До начала выполнения работ заполнить журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, получить подписи подсобных рабочих о прохождении инструктажа.

3.3.3. Проверить состояние здоровья членов бригады и соответствие формы одежды требованиям техники безопасности, допустить (не допустить) работников бригады к работе.

3.3.4. Определить требуемые объемы на день, технологию и качество выполнения работ, проверить соответствие объекта работ требованиям охраны труда для несовершеннолетних.

3.3.5. Распределить объем работ среди участников, обучить технологии проведения работ, поставить задачу.

3.4. На рабочем месте руководитель трудовой бригады обязан:

3.4.1. Иметь при себе журнал по ТБ, аптечку, следить за состоянием здоровья подростков, в случае необходимости оказывать первую доврачебную помощь.

3.4.2. До начала работ проводить первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности относительно данного вида работ, проводить по необходимости целевые и, в зависимости от обстоятельств, внеплановые инструктажи по ТБ.

3.4.3. Не допускать к работе несовершеннолетних, имеющих признаки болезни, находившихся в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

3.4.4. Разъяснять подросткам безопасные приемы проведения работ, доводить до сведения своих подчиненных необходимый объем работ, распределять работы между подростками.

3.4.5. Не допускать подростков к работам, не предусмотренным договором.

3.4.6. Следить за соответствием объекта работы нормам охраны труда для несовершеннолетних.

3.4.7. В течении рабочего времени следить за соблюдением подростками производственной дисциплины, соблюдением объемов и качеством выполнения запланированных работ, за соблюдением подчиненными инструкций по ТБ.

3.5. Окончание рабочего дня:

3.5.1. Руководитель трудовых бригад в конце рабочего дня отчитывается ответственному работнику МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе о выполнении работ.

3.5.2. Ежедневно после окончания работ руководитель:

- заполняет табель учета рабочего времени, отмечает общее количество отработавших за день;

- проверяет правильность заполнения журнала по ТБ, ведомостей на выдачу перчаток и инвентаря.

3.5.3. В дальнейшем руководитель ежедневно вносит в табель данные об отработанном времени членами трудовой бригады.

4. Права и обязанности участников трудовых бригад.

4.1. Каждый участник трудовой бригады имеет право на:

4.1.1. Свободное выражение своих взглядов и мыслей по вопросам, затрагивающим подростка.

4.1.2. Свободу самовыражения.

4.1.3. Уважение человеческого достоинства. Ни один подросток не должен быть подвергнут унижающим достоинство видам обращения или наказания.

4.1.4. Защиту от выполнения любой работы, которая может представлять опасность для его здоровья, либо наносить ущерб его физическому, умственному, духовному, нравственному и социальному развитию.

4.2. Каждый участник трудовой бригады обязан:

4.2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

4.2.2. Добросовестно выполнять производственные обязательства и задания.

4.2.3. Бережно относиться к имуществу бригады и личному имуществу окружающих.

4.2.4. Своевременно и точно выполнять распоряжения руководителя бригады.

5. Финансирование трудовой подростковой бригады.

5.1. Затраты по оплате труда членов трудовой бригады осуществляются за счет средств из краевого бюджета по краевой целевой программе «Дети Кубани» и муниципальной целевой программе по улучшению положения детей в муниципальном образовании Туапсинский район.

5.2. В соответствии со статьей 24 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации» несовершеннолетним гражданам в период временного трудоустройства оказывается материальная поддержка.

Зам. директора по АХР



М.В. Федотова