

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе  
муниципального образования Туапсинский район

СОГЛАСОВАНО

Представительный орган работников  
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе

  
\_\_\_\_\_ О.В. Назарова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе

  
\_\_\_\_\_ И. Умерова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о противодиверсионном (антитеррористическом) паспорте

**Противодиверсионный паспорт образовательного учреждения** (далее – **Противодиверсионный паспорт**) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории образовательного учреждения диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Противодиверсионный паспорт** определяет готовность образовательного учреждения к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся. персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

**Противодиверсионный паспорт** разработан на основании Постановления Правительства от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов территорий, подлежащих обязательной охране полиции и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

**Противодиверсионный паспорт** составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Изменения и дополнения в **Противодиверсионный паспорт** вносятся ежегодно в начале нового учебного года не позднее 30 августа при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении штатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств в образовательном учреждении в иных случаях, когда это необходимо.

Изменения и дополнения в **Противодиверсионный паспорт** фиксируются в «Листке вносимых изменений в Противодиверсионный паспорт» (Приложение 1).

При разработке **Противодиверсионного паспорта** образовательные учреждения могут включать дополнительную информацию, пункты и разделы с учетом своих особенностей.

При разработке и использовании **Противодиверсионного паспорта** допускается

фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число обучающихся, работников и др.). В этом случае в специально заведенном **Листке вносимых изменений (приложение № 1)**, прилагаемом к **Противодиверсионному паспорту**, фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры **Противодиверсионного паспорта**.

**Противодиверсионный паспорт** является **документом строгой отчетности**. С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования).

Хранение **Противодиверсионного паспорта**.

**Противодиверсионный паспорт** тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.

**Противодиверсионный паспорт** готовится в 5 (пяти) экземплярах.

Один экземпляр **Противодиверсионного паспорта** хранится у руководителя образовательного учреждения, один экземпляр – в территориальном Управлении (отделе) ФСБ, один экземпляр – во временном оперативном штабе муниципального образования (ВОШМО), один экземпляр – в территориальном управлении (отделе) внутренних дел, один экземпляр – в муниципальном органе управления образованием (у ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности образовательных учреждений).

Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры **Противодиверсионных паспортов** несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

Копирование **Противодиверсионного паспорта** и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий **запрещены**.

Передача **Противодиверсионного паспорта** или его копии сторонним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, ВОШМО, территориального управления (отдела) внутренних дел.

В экземпляр **Противодиверсионного паспорта**, хранящийся в образовательном учреждении, **не включается** раздел 5 «План-схема охраны образовательного учреждения».

**Противодиверсионный паспорт** подлежит пересмотру и переоформлению в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока – 5 лет.

Предлагаемая форма **Противодиверсионного паспорта** носит рекомендательный характер и предполагает возможность внесения изменений и дополнений, но без ухудшения качества и полноты содержащейся информации в документе.

Ответственная по ГО и ЧС



М.В. Федотова